

УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор ГАУ СО ДИВС  
 \_\_\_\_\_ Н.Н. Гарбузов  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**

Работы по противодействию коррупции в ГАУ СО ДИВС на 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения по вопросам противодействия коррупции.</b>			
1.	Разработка, принятие и корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Тищенко О.О.
2.	Разработка «карты рисков» возможных ситуаций возникновения в учреждении конфликта интересов с примерами их урегулирования.	В течение года	Кочнев В.В.
3.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения для вновь принятых сотрудников.	В течение года	Мороз Н.В.
<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>			
4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об	В течение года	Кочнев В.В.

	урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение года	Белых Е.А. Кочнев В.В.
6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Галиев Р.Н.
7.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	В течение года	Кочнев В.В. Галиев Р.Н.
8.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	В течение года	Тищенко О.О.
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года	Кочнев В.В.
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений,	В течение года	Кочнев В.В.

	касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
11.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	В течение года	Тищенко О.О.
12.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Карякин С.Г.
13.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Чурина А.А.
<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
14.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	В течение года	Кочнев В.В. Галиев Р.Н.
15.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	В течение года	Карякин С.Г.
16.	Обеспечение четкого соблюдения регламента предоставления услуг	В течение года	Истомина Е.В.
17.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	В течение года	Истомина Е.В.